

Принято
Педагогическим советом
школы Протокол № 3
от 10.02.2020

Приложение № 6
к Отчету об устранении нарушений
требований законодательства Российской Федерации
Утверждено
приказом директора школы
от 10.02.2020 г. № 24 М.В. Зайцева



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, перевода и отчисления детей, порядке оформления
возникновения и прекращения отношений
между воспитанниками, родителями
(законными представителями) несовершеннолетних
и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Городищенская основная общеобразовательная школа»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о правилах приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Городищенская основная общеобразовательная школа» Исилькульского муниципального района Омской области (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Городищенская основная общеобразовательная школа» Исилькульского муниципального района Омской области (далее - МБОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Данное Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 года, утверждёнными приказом Министерства просвещения РФ № 33, зарегистрированным в Минюсте России 13.02.2019 № 53769;

Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 21.01.2019, утверждёнными приказом Министерства просвещения РФ № 30, зарегистрированным в Минюсте России 14.02.2019 № 53780;

Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного Постановлением Администрации Исилькульского муниципального района № 81 от 24.02.2016г. Уставом МБОУ «Городищенская ООШ».

Организация приема на обучение.

2.1. Прием в МБОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования

осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. По заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение осуществляется выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ.

2.4. Положение о правилах приема в МБОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивает прием в МБОУ детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной территории.

2.5. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в МБОУ, где обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Для приема детей в МБОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования не требуется проходить никаких мониторингов, прием проводится на общедоступной основе. Отказано может быть только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.7. МБОУ знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родители (законные представители) ребенка в заявлении о приеме своей подписью подтверждают факт знакомства с документами.

2.8. Прием детей осуществляет директор школы.

2.8. Директор школы до начала приема размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ в сети Интернет:

- распорядительный акт Управления образования Исилькульского муниципального района Омской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- информацию о сроках приема документов, графике приема документов;
- примерные формы заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- настоящие Правила.

3. Правила приема воспитанников.

3.1. Дети, впервые поступающие в МБОУ, принимаются на основании:

- направления Управления образования Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее - Управление образования);
- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения;
- свидетельства или справки с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания);

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ на время обучения ребенка.

3.3. При зачислении в дошкольную ступень МБОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.4. При зачислении в дошкольную ступень МБОУ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.5. При зачислении в дошкольную ступень МБОУ родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Директор школы при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Одновременно с подачей заявления оформляется согласие родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных и ребёнка. Данное согласие фиксируется подписью родителей (законных представителей).

3.7. Требовать предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ не допускается.

3.8. С родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МБОУ, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

3.9. Директор школы издает приказ о зачислении в МБОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора, который размещается на информационном стенде МБОУ и фиксируется в АИС «Комплектование ДОУ». На сайт МБОУ в сети Интернет выставляются реквизиты приказа о зачислении с указанием возрастной группы и количества зачисленных детей.

3.10. На воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.11. Сведения о воспитанниках, зачисленных в МБОУ, вносятся в Книгу учета движения детей, предназначенную для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в МБОУ и в АИС «Комплектование ДОУ».

4. Правила приема детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

4.1. Прием в МБОУ детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящих Правил.

5. Правила перевода воспитанников из одной группы в другую

5.1. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляет директор МБОУ на основании приказа.

5.2. Воспитанники МБОУ переводятся из одной группы в другую по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной группы в другую.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из МБОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);
- досрочно, на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программ дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

6.2. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) воспитанника и МБОУ, в том числе в случае ликвидации МБОУ.

6.3. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ.

6.4. Отчисление ребенка из МБОУ в связи с переводом в другую дошкольную образовательную организацию, в пределах территории Исылькульского муниципального района, осуществляется на основании заявления родителей с указанием причин перевода, после чего руководителем издаётся приказ об отчислении переводом. Данный приказ оформляется в книге приказов по приему, переводу, отчислению воспитанников, а также в системе АИС «Комплектование ДОУ».

6.5. Воспитанник, отчисленный из МБОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по письменному заявлению родителей (законных представителей) и при наличии в МБОУ свободных мест, по направлению, выданному Управлением образования. Основанием для восстановления является приказ директора МБОУ о восстановлении.